

## Liebe (fast) frischgebackene Eltern!

**Neun Monate haben Sie sich auf den besonderen Moment gefreut – die Geburt Ihres Kindes. Und nun ist es plötzlich so weit.** Damit Sie den Hürdenlauf der behördlichen Anmeldung Ihres Kindes beim Standesamt als einen Spaziergang erleben können, haben wir Ihnen einen kurzen **Leitfaden zusammengestellt**, der die für Sie ungeübten Schritte benennt.

Wir wünschen uns, dass Ihnen so mehr Zeit bleibt, sich mit Ihrem Nachwuchs anzufreunden und die Ankunft des neuen Erdenbürgers in all seinen Facetten zu genießen.

Dazu drücken wir Ihnen beide Daumen.

Für die Weiterleitung Ihrer Unterlagen an das Standesamt der Stadt Heidenheim und bei weiteren Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung

**Montag bis Freitag von 10.00 bis 11.00 Uhr**

**oder per Mail unter:**

sekretariat.patientenmanagement@  
kliniken-heidenheim.de

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Patientenmanagements finden Sie rechts neben dem Haupteingang im Klinikum Heidenheim (Raum 5).



PATIENTENMANAGEMENT

## Informationen für (fast) frisch- gebackene Eltern

Geburt im Klinikum Heidenheim  
und Geburtsanzeige beim  
Standesamt Heidenheim

## Geburt im Klinikum Heidenheim

Unsere drei Kreißsäle befinden sich in der Ebene 3. Mit den Aufzügen direkt hinter der Eingangshalle erreichen Sie diesen bequem ohne Treppen laufen zu müssen.

Ihre Begleitung meldet Sie anschließend an:

- Werktags von 7.00 bis 15.30 Uhr in der Patientenaufnahme rechts neben dem Eingang
- Nach 15.30 Uhr sowie an Wochenenden/Feiertagen an der Information gegenüber dem Eingang

### Sie benötigen zur Anmeldung:

- Krankenkassenkarte der Schwangeren
- Einweisung Ihres Gynäkologen, falls vorhanden

### Wir benötigen von Ihnen ...

- Personalien der Schwangeren
- ggf. Personalien des Vaters
- Personalien des Kindes
- Name des Gynäkologen und/oder Name des Hausarztes
- Telefonnummer von Angehörigen
- Krankenversicherungskarte der Schwangeren
- Information zur Zusatzversicherung, soweit vorhanden

## Geburtsanzeige

Für die Anmeldung der Geburt beim Standesamt wird eine Reihe von Angaben und Unterlagen benötigt. Welche Unterlagen das genau sind, hängt von Ihrer persönlichen Situation ab. Hier eine Übersicht:

Grundsätzlich benötigen **alle** die

### Erklärung zum Vornamen des Kindes

Das Formular für diese Erklärung wird im Kreißsaal ausgehändigt. Es wird von der Mutter und dem Vater unterschrieben, soweit dieser benannt wird. Bitte vollständig ausfüllen!

Weiterhin benötigen Sie ...

#### Als **verheiratete Eltern**:

- Das Stammbuch bzw. die Geburtsurkunde beider Eltern
- Personalausweise oder Reisepässe beider Eltern

#### Als **nicht verheiratete Eltern**:

- Geburtsurkunden beider Eltern
- Personalausweise oder Reisepässe beider Eltern
- ggf. Sorgeerklärung
- Vaterschaftsanerkennung (wenn schon vorliegend)

#### Als **alleinerziehende Mutter**:

- Geburtsurkunde der Schwangeren
- Personalausweis oder Reisepass der Schwangeren
- Angaben zum Vater sind freiwillig

#### Als **geschiedene Mutter**:

- Geburtsurkunde der Mutter
- Personalausweis oder Reisepass der Mutter
- Rechtskräftiges Scheidungsurteil mit Datum des Amtsgerichts

### Bei Eheschließung der Eltern im Ausland:

- Heiratsurkunde (im Original)
- Geburtsurkunden beider Eltern (im Original)
- Deutsche Übersetzung\* der Heiratsurkunde
- Deutsche Übersetzung\* der Geburtsurkunden

\* Liegt eine Urkunde nicht in deutscher Sprache vor oder wurde sie nicht mehrsprachig angefertigt, muss die Übersetzung von einem in Deutschland vereidigten Urkundenübersetzer erstellt worden sein.

### Anerkennung der Vaterschaft:

Sie wird beantragt ...

- im Rathaus des Geburtsortes des Kindes oder
- im Rathaus des Wohnortes der Mutter oder des Vaters
- im Jugendamt (Sorgeerklärung)\*

\* Die Sorgeerklärung muss von beiden Eltern gemeinsam beantragt werden.

## Geburtsurkunde

Zur Ausstellung der Geburtsurkunde gilt:

- Das Standesamt Heidenheim hat alle Unterlagen erhalten
- 20,00 Euro Bearbeitungsgebühr wurden bezahlt (Betrag kann im Patientenmanagement bar entrichtet werden, keine Kartenzahlung)
- Zustellung per Post an Sie

### Weiterleitung Ihrer Unterlagen

Wenn Sie die Geburtsanzeige nicht selbst beim Standesamt der Stadt Heidenheim vorlegen wollen, übernehmen wir das gerne für Sie. Bitte übergeben Sie die aufgeführten Unterlagen den Mitarbeiterinnen / Mitarbeitern des Patientenmanagements.

### Unsere Öffnungszeiten:

Montag bis Freitag von 10.00 bis 11.00 Uhr

