

Liebe (fast) frischgebackene Eltern!

Neun Monate haben Sie sich auf den besonderen Moment gefreut – die Geburt Ihres Kindes. Und nun ist es plötzlich so weit. Damit Sie den Hürdenlauf der behördlichen Anmeldung Ihres Kindes beim Standesamt als einen Spaziergang erleben können, haben wir Ihnen einen kurzen Leitfaden zusammengestellt, der die für Sie ungeübten Schritte benennt.

Wir wünschen uns, dass Ihnen so mehr Zeit bleibt, sich mit Ihrem Nachwuchs anzufreunden und die Ankunft des neuen Erdenbürgers in all seinen Facetten zu genießen.

Dazu drücken wir Ihnen beide Daumen



Peter Wietschorke
Abteilungsleiter Patientenmanagement



Dr. Carina Paschold, B. A., B. Sc.
Chefärztin
Klinik für Frauenheilkunde und Geburtshilfe

**Für die Weiterleitung Ihrer Unterlagen
an das Standesamt der Stadt Heidenheim
und bei weiteren Fragen stehen wir Ihnen
gerne zur Verfügung**

- Montag bis Donnerstag von **11.00 bis 15.00 Uhr**
- Freitag von **10.00 bis 12.00 Uhr**

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Patientenmanagements finden Sie rechts neben dem Haupteingang im Klinikum Heidenheim (Raum 5).

Sabine Elbert 07321 33-21 36
Katharina Tobler 07321 33-21 34
Andrea Wiesenmaier 07321 33-21 35

Verantwortlich für den Inhalt



klinikumheidenheim

Patientenmanagement

Schloßhausstraße 100
89522 Heidenheim
sekretariat.patientenmanagement@kliniken-heidenheim.de



klinikumheidenheim

Klinik für Frauenheilkunde
und Geburtshilfe



Informationen für (fast) frischgebackene Eltern

Geburt im Klinikum Heidenheim
Geburtsanzeige beim
Standesamt Heidenheim

Geburt im Klinikum Heidenheim

Der Kreißsaal befindet sich in der 3. Etage. Mit den Aufzügen direkt hinter der Eingangshalle erreichen Sie diesen bequem ohne Treppen laufen zu müssen.

Ihre Begleitung meldet Sie anschließend an.

- Werktags von 7.00 bis 16.30 Uhr
in der Patientenaufnahme rechts neben dem Eingang
- Nach 16.30 Uhr sowie an Wochenenden / Feiertagen an der
Information gegenüber dem Eingang.

Sie benötigen zur Anmeldung:

- Krankenkassenskarte der Schwangeren
- Einweisung Ihres Gynäkologen, falls vorhanden.

Wir benötigen von Ihnen ...

- Personalien der Schwangeren
- ggf. Personalien des Vaters
- Personalien des Kindes
- Name des Gynäkologen und/oder Name des Hausarztes
- Telefonnummer von Angehörigen
- Krankenversicherungskarte der Schwangeren
- Information zur Zusatzversicherung, soweit vorhanden



Geburtsanzeige

Für die Anmeldung der Geburt beim Standesamt wird eine Reihe von Angaben und Unterlagen benötigt. Welche Unterlagen das genau sind, hängt von Ihrer persönlichen Situation ab. Hier eine Übersicht:

Grundsätzlich benötigen **alle** die

- Erklärung zum Vornamen des Kindes
Das Formular für diese Erklärung wird im Kreißsaal ausgehändigt.
Es wird von der Mutter und dem Vater unterschrieben, soweit dieser benannt wird. Bitte vollständig ausfüllen!

Weiterhin benötigen Sie ...

■ Als **verheiratete Eltern**:

- Das Stammbuch bzw. die Geburtsurkunde beider Eltern
- Personalausweis oder Reisepass beider Eltern

■ Als **nicht verheiratete Eltern**:

- Geburtsurkunde beider Eltern
- Personalausweis oder Reisepass beider Eltern
- ggf. Sorgeerklärung
- Vaterschaftsanerkennung (wenn schon vorliegend)

■ Als **alleinerziehende Mutter**:

- Geburtsurkunde der Schwangeren
- Personalausweis oder Reisepass der Schwangeren
- Angaben zum Vater sind freiwillig

■ Als **geschiedene Mutter**:

- Geburtsurkunde der Mutter
- Personalausweis oder Reisepass der Mutter
- Rechtskräftiges Scheidungsurteil mit Datum des Amtsgerichts

■ Bei **Eheschließung der Eltern im Ausland**:

- Heiratsurkunde (im Original)
- Geburtsurkunde beider Eltern (im Original)
- Deutsche Übersetzung* der Heiratsurkunde
- Deutsche Übersetzung* der Geburtsurkunden
* Liegt eine Urkunde nicht in deutscher Sprache vor oder wurde sie nicht mehrsprachig angefertigt, muss die Übersetzung von einem in Deutschland vereidigten Urkundenübersetzer erstellt worden sein.

■ **Anerkennung der Vaterschaft**:

Sie wird beantragt ...

- im Rathaus des Geburtsortes des Kindes oder
- im Rathaus des Wohnortes der Mutter oder des Vaters
- im Jugendamt (Sorgeerklärung)*

* Die Sorgeerklärung muss von beiden Eltern gemeinsam beantragt werden.

Geburtsurkunde

■ Zur Ausstellung der Geburtsurkunde gilt:

- Das Standesamt Heidenheim hat alle Unterlagen erhalten
- 12,00 € Bearbeitungsgebühr wurden bezahlt (Betrag kann im Patientenmanagement entrichtet werden)
- Zustellung per Post an Sie (in der Regel innerhalb von 7 Tagen)

Weiterleitung Ihrer Unterlagen

Wenn Sie die Geburtsanzeige nicht selbst beim Standesamt der Stadt Heidenheim vorlegen wollen, übernehmen wir das gerne für Sie. Bitte übergeben Sie die aufgeführten Unterlagen den Mitarbeiterinnen / Mitarbeitern des Patientenmanagements.

- Montag bis Donnerstag von 11.00 bis 15.00 Uhr
- Freitag von 10.00 bis 12.00 Uhr
- Rechts neben dem Haupteingang im Klinikum (Raum 5).